

Nr referencyjny postępowania: **PR.272.5.2019**

Zamawiający:

Powiat Słupecki

ul. Poznańska 20,

62-400 Słupca

tel.: 63 275 – 86 – 00

fax: 63 275 – 86 – 69

e – mail: powiat@powiat-slupca.pl

REGON 311019013

NIP 667-17-40-164

Adres strony internetowej: www.powiat-slupca.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

OGŁOSZENIE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA PODSTAWIE ART. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących I Zawodowych w Zagórowie” w ramach projektu nr RPWP.08.03.0130-0007/18 „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Nazwa i kody zgodne ze wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80533200-1 – Kursy komputerowe

Słupca, dnia 15.10.2019 r.

ZATWIERDZAM

Starosta

/-/ Jacek Bartkowiak

Wicestarosta

/-/ Czesław Dykczak

I. Zamawiający.

**Powiat Słupecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Słupeckiego
ul. Poznańska 20
62 – 400 Słupca**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej „OGŁOSZENIEM”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część będzie traktowana jako oddzielne zamówienie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie, z podziałem na 5 następujących części:
Część nr 1 – Kurs w zakresie stosowania środków ochrony roślin,
Część nr 2 – Kurs prawo jazdy kategorii B,
Część nr 3 – Kurs operatora wózków widłowych z wymianą butli dla uczniów i nauczycieli,
Część nr 4 – Kurs Spawanie metodą MAG dla uczniów i nauczycieli,
Część nr 5 – Kurs CCNA (CISCO) dla uczniów,
2. Nazwa i kody zgodne ze wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 1) W zakresie części I-III zamówienia:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.
 - 2) W zakresie części IV-V zamówienia:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

80533200-1 – Kursy komputerowe.

3. Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu: nr RPWP.08.03.0130-0007/18 „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia **w zakresie wszystkich części tj. I-V** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia w odniesieniu do tej części zamówienia na którą składają ofertę, tj.: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – to w tym okresie, przeprowadził **co najmniej jedno szkolenie lub kurs z zakresu przedmiotu zamówienia dla danego kursu lub szkolenia, na które wykonawca składa ofertę**, wraz z podaniem nazwy szkolenia lub kursu, przedmiotu, podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, terminu realizacji, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Ocena spełniania warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia w zakresie wszystkich części odbędzie się na podstawie wykazu wykonanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia.
5. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum), których oferta

została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilno-prawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy na etapie składania ofert.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stosowanie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 1a-1e**).
2. Pełnomocnictwo(-a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie lub dokumentów załączonych do oferty czy odpisu z właściwego rejestru,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, o ile nie został załączony do oferty,
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w Rozdziale VIII Ogłoszenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w Rozdziale V Ogłoszenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia),
5. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien załączyć do oferty tyle wykazów usług na ile części zamówienia składa ofertę,
6. Dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie (np. referencje).
7. Wykonawca powinien również przekazać Zamawiającemu oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą operatora pocztowego, pośłańca, osobiście, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Słupcy,

- ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca
- 2) faks Zamawiającego: (63) 275-86-69
 - 3) e – mail Zamawiającego: powiat@powiat-slupca.pl.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
 4. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 5. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
 6. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych z mian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
 7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
 8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) W zakresie spraw formalnych dotyczących postępowania przetargowego:
Natalia Górniak telefon: (63) 275 86 24, fax. (63) 275 86 69,
e-mail: natalia.gorniak@powiat-slupca.pl.
 - 2) W zakresie spraw merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Anita Kubicka telefon: (63) 275 86 11, fax. (63) 275 86 69,
e-mail: anita.kubicka@powiat-slupca.pl.

VIII. Wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V Ogłoszenia, w odniesieniu do części zamówienia na którą składa ofertę,
 - 2) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 oraz pkt 8 ustawy PZP,
 - 3) który jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo;
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub

- powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Ocena braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
 4. Oferta wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularzy ofertowych, stanowiących załączniki nr 1a – 1e**, stosownie do części zamówienia, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Starostwie Powiatowym w Słupcy, ul. Poznańska 20 62-400 Słupca w sekretariacie **do dnia 06.11.2019 r., do godz. 10:00.**
2. Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:
Starostwo Powiatowe w Słupcy ul Poznańska 20, 62-400 Słupca
„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie”, Część nr.....
Nie otwierać przed dniem 06.11.2019 r., godz. 11:30”
Sygnatura sprawy PR.272.5.2019.
oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw., należy w celach porządkowych umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.11.2019 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Poznaniu ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę dla każdej części, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone) i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

XII. Badanie i ocena ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może także żądać wyjaśnienia bądź uzupełnienia załączników do oferty (możliwość

uzupełnienia nie dotyczy Formularza ofertowego).

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 i Dz. U. 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia z zastrzeżeniem Rozdziału XII pkt 6 ppkt 3 Ogłoszenia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII pkt 6 ppkt 3 Ogłoszenia,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert zamawiający, w każdej z części oddzielnie, będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) C – Cena – 60%.

Punktacja zostanie przyznana ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) G - Gotowość do podjęcia i realizacji zamówienia – waga – 40%

Ofertom zostanie przyznane 40 pkt za rozpoczęcie i realizację kursu do 10 dni od dnia podpisania umowy.

Gotowość do podjęcia i realizacji zamówienia:

- do 10 dni od dnia podpisania umowy = 40 pkt.
- powyżej 10 dni od dnia podpisania umowy = 0 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, w każdej z części oddzielnie, otrzyma maksymalną ilość punktów.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O (ocena) = C + G$$

4. Przyjmuje się skalę oceny od 0 do 100 pkt. Oferta, która przedstawiała będzie najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Ogłoszeniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Słupski, ul. Poznańska 20, 62- 400 Słupca, kontakt: tel./: +48 63 275 86 00, adres email: powiat@powiat-słupca.pl.**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Starostwie Powiatowym w Słupcy** jest **Pani Dorota Winter, kontakt: tel./: +48 63 275 86 00, adres email: iod@powiat-słupca.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zagórowie” w ramach projektu nr RPWP.08.03.0130-0007/18 „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020” (oznaczenie sprawy: PR.272.5.2019)**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
**;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Starostwem Powiatowym w Słupcy w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
11. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załączniki nr 1a-1e.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 3.
4. Wykaz usług– załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych – załączniki nr 6.
7. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 7.

