

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską za środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Nr umowy o dofinansowanie RPWP.08.03.01-30-0007/18-00 pn., „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”

UMOWA NR.....

zawarta dnia 2019 r. w Słupcy, pomiędzy:

Powiatem Słupeckim z siedzibą w Słupcy przy ul. Poznańskiej 20, 62-400 Słupca NIP: 667-17-40-164, REGON: 311019013

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

Jacek Bartkowiak – Starosta Powiatu Słupeckiego

Czesław Dykzak – Wicestarosta Powiatu Słupeckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Słupeckiego – **Józefa Wziętka**,

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej także: łącznie Stronami, a indywidualnie Stroną

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić dla uczniów kurs/kursy: dla części nr:..... w ramach projektu: **„Akademia kompetencji zawodowych w powiecie Słupeckim ”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zrealizuje zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kopie dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania, **załącznik nr 2** do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów znajdujących się w siedzibie Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia na piśmie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach wskazanych w załączniku nr 3 do ogłoszenia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty podpisania umowy uzgodnić harmonogram/y kursów z Kierownikiem projektu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz w tym terminie uzyskać ich akceptację. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie realizacji kursów, dotyczących dat rozpoczęcia zajęć.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwych warunków, zgodnie z przepisami BHP.

9. Kursanci posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla dzieci i młodzieży szkolnej, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC). Polisa powinna obejmować swym zakresem czasowym cały okres trwania usługi.

10. Dokumenty, jakie przekaże Wykonawca po ukończeniu realizacji kursu/szkolenia:

- 1) lista obecności uczestników kursu z własnoręcznym podpisem ucznia, z każdego dnia zajęć na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał),
- 2) lista z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginał) z logotypami,
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych certyfikatów/ zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- 4) imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,
- 5) dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu (po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu) o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników na nośniku elektronicznym (np. płycie CD),
- 6) w przypadku konieczności badań lekarskich, należy przedstawić dokumenty potwierdzające przeprowadzenie badań.

11. Osobami do kontaktu są:

- 1) za strony Zamawiającego:
 - Sylwia Barciszewska – Kierownik projektu,
 - Anita Kubicka – Asystent kierownika,
- 2) ze strony Wykonawcy :

.....
.....

12. Zmiana osób wskazanych w ust. 10 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 5 i nie wymaga formy pisemnej.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, w tym:

- 1) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w roku 2019 dla liczby uczestników.....: wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- 2) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w roku 2020 dla liczby uczestników.....: wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- 3) Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu w roku 2021 dla liczby uczestników: wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie należne jest jedynie w przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności z zachowaniem liczby kursów, terminów wykonania, przedłożenia wymaganych dokumentów.

3. Rachunek / fakturę należy wystawić następująco:

Nabywca: Powiat Słupski, ul. Poznańska 10, 62-400 Słupca, NIP 667-17-40-164

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 10, 62-400 Słupca

4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.

5. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły częściowego/ ostatecznego odbioru (załącznik nr 3 do umowy) podpisane przez obie strony, potwierdzające zrealizowanie poszczególnych kursów.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
- 3) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2),, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 6 i 7 dla danego kursu (nienależyte wykonanie umowy).

7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokości zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w okresie do 7 dni od terminu rozpoczęcia kursu wskazanego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 7. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.

9. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.



1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie wykonania niniejszej umowy lub będzie ją wykonywał niezgodnie z umową.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie nie należy się.

§ 4

1. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 1 do Umowy

HARMONOGRAM PLANOWANEGO KURSU

Wykonawca kursu						
Nazwa kursu						
Termin kursu						
Miejsce realizacji kursu						
Łączna liczba godzin dydaktycznych				w tym teorii		
				w tym praktyki		
Dzień	Data	Godzina od... do...	Ilość godzin	Wykładowca imię i nazwisko	Temat zajęć	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						



Załącznik nr 2 do Umowy

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją kursu : w ramach zadania publicznego pn.: „**Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim**” informuję, że wszystkie osoby mające pełnić obowiązki związane z edukacją młodzieży nie były karane za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Wiedzę powyższą powziąłem w sposób przewidziany w art. 92p pkt 8 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ponadto, potwierdzam fakt, iż jako pracodawca i organizator kursu, o którym mowa na wstępie, dochowałem obowiązku sprawdzenia, czy dane zatrudnianych lub dopuszczanych osób do pełnienia obowiązków, o których mowa powyżej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS), zgodnie z art. 21, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

(Zgodnie z art. 23 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym: każdy to dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 1, lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł).

....., dnia roku

.....
/podpis osoby lub osób upoważnionych/



Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/OSTATECZNEGO* ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie kursu:

.....
Projektu współfinansowany przez Unię Europejską za środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Nr umowy o dofinansowanie RPWP.08.03.01-30-0007/18-00 pn., „Akademia kompetencji zawodowych w Powiecie Słupeckim”

Umowa nr z dnia

Dotyczy grupy:..... Termin realizacji szkolenia:

Zamawiający: Powiatem Słupeckim z siedzibą w Słupcy przy ul. Poznańskiej 20, 62-400 Słupca

stwierdza, iż:

- w odniesieniu do w/w grupy szkoleniowej umowa została/ nie została* zrealizowana prawidłowo
- nie wnosi zastrzeżeń do sposobu realizacji umowy/ wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji umowy *:

.....

Podpis specjalisty ds. rozwoju kariery

.....

W związku z prawidłową realizacją umowy i brakiem zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca i Zamawiający zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy w określonym wyżej zakresie został odebrany

Podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

Podpis Kierownika projektu /
Asystenta kierownika projektu

.....

.....

Miejscowość, data:

* Niewłaściwe skreślić